

DISPOZIȚIE
nr. 28/25.01.2016

Privind aprobarea procedurii de eliberare și vizare anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Constantin Radu – Primarul orașului Țicleni, județul Gorj,

Având în vedere :

- Prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 475 alin. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 27/N/7.04.1999 privind Normativul de siguranță la foc a construcțiilor Indicativ P118/1999;
- Prevederile Legii nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hg nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Prevederile OUG nr. 180/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HCL Țicleni nr. 85/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2016;

În temeiul art. 68 alin. 1) din Legea 215/2001 privind Administrația publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 – Se aprobă procedura de eliberare/vizare anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit

Clasificării activităților din economia națională - CAEN, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție, din care face parte integranta.

Art. 2 – Se aprobă documentația necesară pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfașurarea activităților prevăzute la art.1, conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă.

Art. 3 – Se aprobă modelul autorizației de funcționare, al registrului de evidență și al tuturor formularelor necesare în procesul autorizării de funcționare pentru desfasurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă.

Art. 4 – De ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții răspunde comisia menționată în anexa nr. 1.

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj, membrilor comisiei prevăzuți în Anexa nr. 1, biroului financiar contabilitate și administrativ, precum și tuturor agenților economici a caror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul www.primarieticljeni.ro.

PRIMAR,
Constantin Radu



PROCEDURA

eliberării/vizării anuale a autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Art. I Scopul procedurii

Scopul procedurii consta in autorizarea agentilor economici a caror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, în vederea desfășurării activității specifice pe raza localității Ticlani.

Art. II Descrierea procedurii

Prin prevederile art. 475 alin. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile și completarile ulterioare, a fost instituita taxa pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor privind desfășurarea activităților menționate la art. I.

Autorizația privind desfășurarea acestor activități, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către Primarul Orașului Ticlani.

În vederea emiterii Autorizației în speta, solicitantul depune la sediul Primăriei Ticlani documentația prevăzută în Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 28/25.01.2016.

În vederea soluționării solicitării privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare a agentilor economici a caror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, o comisie din cadrul Primăriei Ticlani, formată din :

1. Viceprimar Mazilu Constantin-Gheorghe - presedinte;
2. Consilier juridic Hîrsu Puica - membru;
3. Inspector protecție civilă Băiatu Camelia - membru;
4. Inspector Glodeanu Veronica - membru;
5. Politist local Trușcă Simona – membru;

6. Referent Militaru Gabriela – membru, care asigură și secretariatul comisiei, se va deplasa la spațiul (sediul/punctul de lucru) agentului economic pentru care se solicită autorizarea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor pentru autorizare.

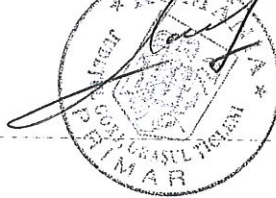
Comisia va întocmi un proces verbal de constatare, în 2 (două) exemplare, din care unul va fi înmănat reprezentantului agentului economic, în prezența caruia s-a efectuat constatarea. Acesta va cuprinde concluzia finală prin care se recomandă sau nu, după caz, autorizarea solicitată.

In continuare, propunerea comisiei se inainteaza primarului si reprezinta un aviz obligatoriu.

In cazul in care comisia propune autorizarea, dupa intocmirea autorizatiei de functionare si inregistrarea acesteia in Registrul de evidenta al autorizatiilor de functionare (operatiuni ce vor fi efectuate de către d-na inspector Glodeanu Veronica), autorizatia se elibereaza solicitantului.

Autorizatia de funcționare se vizează anual, conform aceleiași proceduri care stă la baza eliberării acesteia.

PRIMAR,
Constantin Radu



Secretar,
Dragoș Geică



DOCUMENTAȚIA NECESARĂ

eliberării/vizării anuale a autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN

- 1) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip.
- 2) Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind tipul unității, suprafața și programul de funcționare – formular tip.
- 3) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
- 4) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice.
- 5) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
 - 6) Actul de deținere legală a spațiului - activ și teren (contract de închiriere, locație, contract de proprietate, autorizația de construire), plan de situație; contract de salubritate.
 - Agenții economici ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe propria răspundere – formular tip sub semnatura privată - din care să rezulte că nesoluționarea în termen a regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat atrage după sine anularea autorizației de funcționare.
 - Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul sunt rugați să depună la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.
 - 7) Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) sau nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului Turismului conform H.G. nr. 1328/27.12.2001, republicată și Ordinului nr. 636/2008.

În situația în care agenții economici nu dețin certificat de clasificare sau nota de constatare, ESTE SUFICIENTĂ declarația pe propria răspundere a solicitantului prevăzută la punctul nr. 2, urmând ca după obținerea notei de constatare să se coreleze tipul de unitate menționat în nota de constatare cu cel autorizat de primărie.

8) Autorizația de securitate la incendiu în situația în care spațiul (sediul/punctul de lucru) în care se desfășoară activitatea intră sub incidența prevederilor HGR nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, or negație, după caz.

9) Autorizație de mediu sau negație, după caz.

10) Autorizație sanitar veterinară sau negație, după caz.

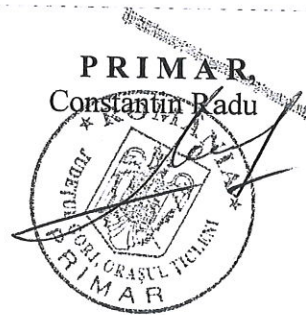
11) Autorizație sanitară sau negație, după caz.

12) Dovada de achitare a taxei/vizei.

NOTA:

Actele vor fi depuse într-un dosar de înregistrat.

Cuquantumul taxei/vizei se aprobă prin hotărâre de consiliu local.



Cerere – model cadru

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / persoana fizica sub
denumirea _____

_____ inmatriculata la Registrul Comertului cu
nr _____

sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate,
intreprinderile individuale și intreprinderile familiale

avand sediul in localitatea _____ str

nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, tel. _____ reprezentata prin
_____ in calitate de _____ domiciliat in localitatea

_____ str _____
nr _____, bl. _____ sc _____ ap _____ tel _____ posesor al codului numeric
personal _____

Va rog sa aprobati eliberarea **autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica** in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și ale H.C.L.Țicleni. nr. _____ / _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul _____, pentru urmatoarele unitati de alimentatie publica:

1.Unitatea

_____ situata in
Țicleni, str _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____ pentru
activitatea de _____

_____ COD _____ CAEN

2.Unitatea

_____ situata in
Țicleni, str _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____ pentru
activitatea de _____

_____ COD _____ CAEN

(Pentru societatile comerciale cu un numar mai mare de unitati de alimentatie publica se va anexa un tabel care sa constituie parte integranta prezentei).

Mentionez ca pentru fiecare unitate in parte am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea absoluta a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Data _____

Semnatura (stampila) _____

DOMNULUI PRIMAR AL ORASULUI TICLENI

DECLARAȚIE – model cadru

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul..... cetățean..... posesor al CI/BI,
seria..... nr..... eliberat(ă)
de.....CNP..... /pașaport nr....., eliberat
de....., permis de ședere nr..... în calitate de:

reprezentant al S.C/II/IF
PFA
reprezentant al asociației familiale.....

cu domiciliul/reședința în localitatea.....,
str....., nr....., bl....., sc....., et.....,
ap....., județul/sectorul....., telefon...../....., fax
...../....., e-mail.....,

declar pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală,
următoarele: la punctul de lucru situat în
.....,
....., pentru care solicit autorizația de funcționare:

- a. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
- b. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;
- c. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
- d. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția a mediului;
- e. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
- g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
- h. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat.

Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Data

Semnătura (ștampila)

DECLARAȚIE – model cadru

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____, la S.C./A.F./P.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică de tipul _____ situată în _____ are suprafață totală de _____ (m²) și un nr de _____ utilizatori, precum și urmatorul program de funcționare

Declarația neconformă cu realitatea atrage anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și sancționarea conform prevederilor legale în vigoare.

Data _____

Semnătura agentului economic și ștampila

DECLARATIE – model cadru

Subsemnatul _____ cu domiciliul in localitatea _____, judetul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, in calitate de _____ la SC/AF/PF _____ inregistrata la Registrul Comertului sub nr. de inmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social in _____ judetul/sectorul _____ str. _____ nr. _____ declar pe propria raspundere ca voi solutiona in termen regimul juridic al terenului situat in str. _____, in suprafata totala de _____, ocupat de activul autorizat.

Mi s-a adus la cunostinta faptul ca nesolutionarea in termen atrage dupa sine anularea autorizatiei de functionare.

Data _____

Semnatura agentului economic si stampila

Cerere viză anuală – model cadru

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, reprezentant al
SC/PFA/IF/II, cu sediul social
(profesional) in localitatea, str., nr....., bl.....
sc....., ap....., va rog sa-mi vizati pe anul **Autorizatia de functionare nr. . . .**
eliberata in **pentru unitatea de alimentatie publica**, de tipul
....., situate in orasul, str., nr.
....., bl., sc., et., ap.

Data:

Semnatura si stampila,

DOMNULUI PRIMAR AL ORASULUI TICLENI

PROCES-VERBAL de constatare – model cadru

Incheiat azi _____

Comisia constituita in baza Anexei nr. 1 la Dispozitia nr. 28 din 25.01.2016 a Primarului Orasului Ticleni, avand urmatoarea componenta:

1. Viceprimar Mazilu Constantin-Gheorghe – presedinte;
2. Consilier juridic – Hîrsu Puica – membru;
3. Inspector protectie civila Baiatu Camelia - membru;
4. Inspector Glodeanu Veronica - membru;
5. Politist local Trusca Simona – membru;
6. Referent Militaru Gabriela – membru, care asigura si secretariatul comisiei;

s-a deplasat azi, data de mai sus, la agentul economic _____ de pe raza Orasului Ticleni, in vederea verificarii indeplinirii conditiilor pentru autorizarea/ neautorizarea sediului/punctului de lucru situat in

_____ in prezenta d-nei/d-lui _____, constatand urmatoarele:

- detine/nu detine autorizatie de securitate la incendiu, ori negație;
- detine/nu detine autorizatie de mediu, ori negație;
- detine/nu detine autorizatie/document sanitara-veterinara, ori negație;
- detine/nu detine autorizatie/document sanitara, ori negație;
- detine/nu detine dotari si accesorii PSI, ori negație;
- detine/nu detine plan de evacuare a persoanelor in caz de incendiu;
- detine/nu detine un nr. de _____ usi cu acces spre exterior, care corespund/nu corespund normelor de proiectare/constructie.

Fata de cele constatate comisia propune **autorizarea/neautorizarea** sediului/punctului de lucru al _____, din _____.

Prezentul proces-verbal se inainteaza Primarului Orasului Ticleni .

Comisia:

Agent economic

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Autorizație de funcționare – model cadru

AUTORIZAȚIE
privind desfășurarea activității de alimentație publică
Nr. din

Unitatea situată în orașul **Țicleni**, strada, nr.,, **județul Gorj**, cu **sediul social/domiciliul** în localitatea **Țicleni**,, nr., **județul Gorj** înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare din **data de**, reprezentată de, în calitate de **reprezentant legal**, este

AUTORIZATĂ

să funcționeze conform art. 63, alin.1, lit. d și alin. 5, lit. g din Legea 215/2001 republicată, având următoarele profiluri de activitate:

COD CAEN –(denumire activitate)

și orar de funcționare:

Prezenta autorizație este valabilă până la data de, în condițiile respectării profilului de activitate și a normelor legale în vigoare și va fi vizată anual în cursul lunii decembrie a anului anterior pentru care se solicită vizarea.

PRIMAR,
RADU CONSTANTIN

Taxa de autorizare în valoare de lei a fost achitată conform **chitanței nr. din**

Prezenta autorizație este valabilă în condițiile respectării profilului exercițiului comercial.

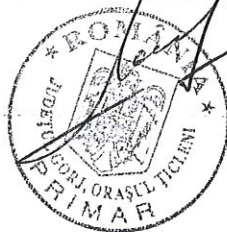
Notă: această autorizație se va păstra în permanență la sediul unității însoțită de autorizațiile de funcționare APM, DSVSA, DSP, certificate de încadrare a tipului unității de alimentație publică, licența MF pentru jocurile de noroc, autorizație/aviz de securitate la incendiu, dupa caz.

<p style="text-align: center;">VIZAT 2016</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>	<p style="text-align: center;">VIZAT 2017</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>	<p style="text-align: center;">VIZAT 2018</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>	<p style="text-align: center;">VIZAT 2019</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>
<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr. _____</p> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr. _____</p> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr. _____</p> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr. _____</p> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>

Registru de evidență al autorizațiilor de funcționare – model cadru

Nr. crt.	Nr. cerere de solicitare autorizație	Nr. și dată de funcționare	Semnătură de primire reprezentant agent economic	Observații

PRIMAR,
Constantin Radu



Secretar,
Dragoș Geică

