



**ORAȘUL ȚICLENI**  
**Primăria Orașului Țicleni**

Adresa: Strada Petroliștilor, nr. 769, Orașul Țicleni,  
Județul Gorj, cod poștal 215600, România  
Tel: +40.253.234361 Fax: +40.253.234333  
E-mail: primaria\_ticleni@yahoo.com  
www.primarieticleni.ro



**HOTĂRÂRE** 16/04.02.2020

privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei, în orașul Țicleni

Consiliul Local al orașului Țicleni, județul Gorj

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 1657/31.01.2020
- Referatul de aprobare emis de primarul orașului Țicleni, înregistrat sub nr. 1659/31.01.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub 1658/31.01.2020 ;
- HCL Țicleni nr. 28/27.09.2016 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al orașului Țicleni;
- H.C.L. Țicleni nr. 58/26.09.2019 privind reorganizare și încetarea anumitor activități din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Țicleni
- Adresa nr.164/27.01.2020 a SC Salubris Gilort;
- Nota de control nr. 1080/22.01.2020 a ANRSC A.T. SUD VEST OLTENIA;
- H.C.L. Țicleni nr. 21/28.03.2019 privind aprobarea Planului de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea orașului Țicleni.
- raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Țicleni;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. c) și d) coroborate cu prevederile alin. (6), lit. a) și alin. (7) lit n);

În temeiul 139 și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se abrogă art. 2 al H.C.L. Țicleni nr. 58/26.09.2019 privind reorganizare și încetarea anumitor activități din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Țicleni .

**Art. 2** Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei, în Orașul Țicleni, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Cu data prezentei hotărâri activitatea ” măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice” din cadrul Serviciului public de salubritate al orașului Țicleni nu se va mai presta de

Compartimentul Întreținere și Gospodărire din cadrul serviciului și nu se va delega această activitate unui operator, întrucât nu se justifică din punct de vedere financiar, conform Studiului de oportunitate.

**Art. 4.** Se aprobă "gestiunea delegată" ca modalitate de organizare și funcționare pentru activitatea de curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Țicleni, județul Gorj.

**Art. 5.** Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Țicleni, prin procedura de achiziție directă.

**Art. 6.** Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Țicleni, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei în orașul Țicleni este de 2 ani.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj, d-lui Primar Radu Constantin, compartimentelor de specialitate și biroului financiar contabil din cadrul Primăriei orașului Țicleni și se publică pe site-ul instituției.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

1-5

Rădăscu

ROMANIA

JUDEȚUL GORJ ORAȘUL ȚICLENII

CONȘILUL LOCAL

Contrasemnează:

SECRETARUL ORAȘULUI ȚICLENII

Tuță Adina-Elena

Adoptată în ședința Consiliului Local Țicleni din data de 04.02.2020, cu votul a 11 consilieri locali, prezenți 11 din totalul de 13 consilieri locali în funcție.

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr 16/04.02.2020

## **STUDIUL DE OPORTUNITATE –**

**privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate al orașului Țicleni –  
pentru activitățile:**

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei,**
- maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice;**

## CAPITOLUL I Date generale

### Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Aceste activități sunt delegate prin actul adițional nr. 1996/30.09.2019, la contractul de delegare nr. 485/2011, către operatorul S.C. Salubris Gilort SRL.

Prin adresa nr. 164/27.01.2020, S.C. Salubris Gilort SRL a notificat Primăria orașului Țicleni că nu pot desfășura activitățile respective întrucât nu deține licența pe raza orașului.

## Cap. II. DATE GENERALE PRIVIND ORAȘUL ȚICLENI

### Prezentarea orașului Țicleni

Zona Țicleni aparține regiunii colinare a Olteniei, aflată în partea centrală a județului Gorj.

Din punct de vedere geografic, orașul Țicleni se află în sud-vestul României, între coordonatele aproximative 44° 50' 30" și 48° 58' latitudine nordică, iar longitudinea estică între 23° 15' și 23° 29' jumătatea distanței dintre Gilort și Jiu. Altitudinea maximă este de 358,2 m în vârful "Chiciura lui Iepure", iar cea minimă 170 m pe valea pârâului Cioiana.

Orașul Țicleni se învecinează la est cu comunele : Jupânești și Bărbătești, la sud cu comunele : Săulești și Aninoasa, la vest cu comunele : Ploșoru și Bîlteni, la nord cu comuna Dănești și orașul Tg. Cărbunești.

Din cele 7236 Ha suprafață totală a localității, intravilanul este de 324 Ha, extravilanul este de 6912 Ha din care : pădure 4237 Ha, teren agricol 2799 Ha din care 50 % îl constituie pășunile, drumuri 121,8 Ha, ape 40 Ha, construcții 160 Ha, neproductiv 178 Ha.

Orașul Țicleni este situat pe valea pârâului Cioiana, înconjurat de dealurile dintre Jiu și Gilort, denumite dealurile Bran, protejat de vânturi, cu climă continentală cu ușoară influență mediteraneană.

Orașul Țicleni însumează în prezent teritoriul cuprins de fostele sate: Țicleni, Rășina, Tunși și Gura-Lumezii, având o populație de 4114 locuitori.

Majoritatea gospodăriilor populației sunt amplasate de-a lungul căii de comunicație rutieră DJ 675 Peșteana Jiu - Tg. Cărbunești.

Legătura rutieră cu reședința județului se poate asigura prin orașul Tg. Cărbunești distanța fiind de 46 Km, prin orașul Rovinari distanța fiind de 50 Km și prin comuna Dănești (DJ 674 A) distanța fiind de 26 Km. toate drumurile fiind modernizate.

Accesul la instituții publice și agenți economici se realizează direct din căi de comunicație modernizate.

În inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului Țicleni, există 65 de drumuri dintre care:

- 1 drum comunal;
- 5 drumuri vicinale;
- 59 drumuri stradale.

În cazul în care DJ 674 A Tg. Jiu - Țicleni ar deveni impracticabil din cauza condițiilor meteorologice (căderi de zăpadă, polei), legătura rutieră cu reședința județului se poate asigura prin orașul Tg. Cărbunești distanța fiind de 46 Km, iar prin orașul Rovinari distanța fiind de 50 Km.

Zonele și tronsoanele periculoase de pe cele două drumuri sunt: zona "Pietriș" , zona "Cinematograf" pe DJ 675 și zona de deasupra platformei industriale pe DJ 674 A.

Orașul Țicleni este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică. Orașul Țicleni are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând în condițiile legii, autoritatea în limitele administrativ-teritoriale stabilite.

Administrația publică a orașului se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul sunt Consiliul local ,ca autoritate deliberativă și Primarul ca autoritate executivă, organe alese conform legii.

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din localitate, în condițiile prevăzute de lege.

Primăria constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din primar, viceprimar, secretar, aparatul propriu de specialitate al primarului.

Primăria aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, gestionând problemele curente ale colectivității în care funcționează. Autoritățile administrației publice locale ale orașului Țicleni au dreptul și capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.

### Cap. III DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cerințe privind activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

#### a) Dezăpezirea anuală

Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

b) Dezăpezire mecanică

Unitatea de măsură: oră

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spațiile medicale și instituții publice.

c) Împrăștiat material antiderapant

Unitatea de măsură: oră

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante specifice.

Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri și în intersecții.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice.

Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

d) Curățatul manual al gheții

Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială.

Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5 cm, iar în cazuri excepționale până la 15 cm.

Curățarea gheții se face prin spargere sau tăiere.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

e) Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate

Unitatea de măsură: oră

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu bena deschisă iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

f) Transport auto zăpadă și gheață

Unitatea de măsură: km

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Transportul, încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune. Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT oraș Țicleni. Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

## 2. Activitatea de maturat, spalat, stropit și întreținerea cailor publice

Având în vedere că activitatea de salubritate stradală se realizează în zona centrală a orașului, pe o suprafață de aproximativ 1000 mp. zona în care sunt amplasate majoritatea agenților economici din oraș, potrivit legii acestora revenindu-le obligația de a întreține zona din dreptul fiecăruia, nu se justifică din punct de vedere economic delegarea acestei activități și nici prestarea acesteia de către autoritatea locală.

Întreținerea și curățenia spațiilor verzi urmând să fie efectuată de personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Țicleni – Compartiment Întreținere și gospodărire comunală.

## Cap. IV. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DELEGĂRII GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

### MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- OUG 57/2019 – Codul Administrativ ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, republicată;
- HG. nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordin nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 110 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- Ordin nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

## MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR

Autoritatea publică locală nu îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru obținerea licenței emise de ANRSC care este obligatorie pentru prestarea serviciului. Având în vedere prevederile HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru obținerea licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la data depunerii cererii de licențiere.

De asemenea, structura de personal necesară pentru asigurarea activităților componente ale serviciului de salubritate ar presupune angajare de personal și cheltuieli salariale suplimentare.

Pe cale de consecință, singura modalitate de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este gestiunea delegată, care implică punerea la dispoziția operatorilor economici, desemnați prin proceduri competitive, a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate.

*CAPITOLUL V Fundamentarea tarifelor la activitățile specifice Serviciului de salubritate - activitatea curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei*

Ordinul nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților prevede în art. 11, că:

„(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

## CAPITOLUL VI Modalitatea de acordare a delegării

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice* care stipulează în art. 23 alin. (1) că "Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ - teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice".

Delegarea gestiunii serviciului din orașul Țicleni se va face conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor de comunitate de utilități ,republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### CAPITOLUL VII Durata estimată a delegării de gestiune

Considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii activității de curățare și transport a zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei, specifică serviciului public de salubritate din orașul Țicleni prin contract de delegare a gestiunii pe 2 ani prin aplicarea procedurii "achiziție directă", în temeiul art. 7 din Legea 98/2016.

#### CAPITOLUL VIII Concluzii

În urma studiului efectuat în localitate a rezultat necesitatea delegării gestiunii de salubritate- activitatea de curățare și transport a zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei.

#### CAPITOLUL IX Termene previzibile pentru realizarea procedurii de delegare

Delegarea serviciilor de salubritate se va face conform art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborată cu art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceasta indică și etapele care trebuie realizate.

Etapa I: aprobarea Studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și formei contractului de delegare de către Consiliul Local al orașului Țicleni;

Etapa a II-a: Atribuirea contractului de delegare, prin procedura "achiziție directă", în temeiul art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016;

Etapa a III-a : Semnarea contractului.

PRIMAR,  
Radu Constantin



SECRETAR,  
Tuță Adina Elena

Comp. Juridic,  
Hîrsu Puica

INSPECTOR,  
Rădoacă Marcel-Leonard



**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate  
pentru activitatea-curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a  
acestora pe timp de inghet sau polei,**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111 /2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1. U.A.T. ORAȘUL ȚICLENI**, cu sediul în orașul Țicleni, jud.Gorj, str. Petroliștilor, nr.769, tel. 0253234361, fax 0253234333, cod fiscal 4898657, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria orașului Tg. Cărbunești, reprezentată prin dl. Radu Constantin - primar, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

**2. S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al orașului Țicleni nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

### II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de inghet sau polei, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, la momentul solicitării de catre beneficiar

### III Obiectivele beneficiarului

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Protecția mediului înconjurător.

### IV. Obligațiile principale ale beneficiarului

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către furnizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii in contabilitatea primariei.

Plata se va face in functie de documentele prezentate de catre prestator privind orele si perioadele de prestare a serviciilor.

Să asigure materialul antiderapant .

### V. Obligațiile principale ale Prestatorului

- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile asumate prin contract potrivit legii, si in conformitate cu dispozitiile prevazute in "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice"

indicativ AND nr 525-2013, aprobat prin ordinul Ministrului Delegat pentru Proiecte de Infrastructura de Interes National si Investitii Straine si al Viceprim - ministru, Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei publice nr. 289/17.06.2013

-Să solicite și să obțină de la ANRSC licența conform dispozițiilor legale, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului.

-Să furnizeze beneficiarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare.

- Presatatorul poarta raspunderea pentru modul in care isi desfasoara activitatea pe toata durata contractului, inclusiv pentru prejudiciile care decurg din modul de prestare a serviciilor sau pentru eventualele accidente produse ca urmare a nerespectarii contractului.

- Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală în legătură cu lucrările achiziționate.

-Prestatorul poarta toata raspunderea pe durata de indeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor din "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice" indicativ AND nr 525-2013,

- Prestatorul raspunde de integritatea utilajelor proprii si inchiriate

- Prestatorul efectueaza pentru deserventii auto-utilajelor proprii si inchiriate, instruirea personalului acordarea echipamentului si a protectiei muncii, inregistrarea accidentelor de munca

- Pe parcursul prestarii serviciilor de deszapezire, prestatorul are obligatia de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- confortul riveranilor

- caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia beneficiarului sau a oricarei persoane

-Prestatorul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor actiunilor in justitie, costurilor, taxele si cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

- Prestatorul va raspunde de orice prejudiciu creat drumului ( definit potrivit art.2 si 14 - 17 din OG nr.43/1997, republicata si modificata ) in prestarea contractului, prin actiunea sau inactionea sa, precum si de eventualele accidente produse din vina sa ( conform OUG nr.195/2002 – circulatia pe drumurile publice )

-Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

-Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor cerute

-Prestatorul va desemna o persoana care raspunde de desfasurarea in bune conditii a acivitatii de deszapezire.

-Prestatorul va tine evidenta zilnica pe ore si sectoare de drum a interventiilor privind utilajele si echipamentele, personalul executant, materialele folosite, punandu-le la dispozitia beneficiarului, la solicitarea acestuia.

#### VI.Prețul contractului

Valoarea serviciilor decontate, conform ofertei sunt de :

1.Deszăpezit mecanizat zapada - \_\_\_\_\_ lei/ora fara TVA

2.Deszăpezit manual zapada - \_\_\_\_\_ lei/mp fără TVA

3. Incarcat mecanizat zapada - \_\_\_\_\_ lei/ora fara TVA

4. Transport zapada cu mijloace auto cu benă deschisă - \_\_\_\_\_ lei/ora fara TVA

5. Împrastierea automatizat a materialului antiderapant - \_\_\_\_\_ lei/ora fara TVA

#### Preturile nu contin TVA

Lunar, beneficiarul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate, conform NOTEI DE COMANDA anexat contractului, semnata de catre ambele parti contractante.

In functie de solicitari, beneficiarul se obliga sa plateasca conform devizului de lucrari, contravaloarea serviciilor efectuate, deviz semnat de ambele parti .

#### VI. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 2 ani, în perioada noiembrie-martie a fiecărui an, cu posibilitate de prelungire a perioadei în funcție de condițiile meteorologice.

#### VII. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării acestuia, după primirea ordinului de începere a prestării serviciilor. În situații excepționale cauzate de condițiile meteorologice nefavorabile se va trece la executarea contractului, fiind prezentate ulterior documente justificative în acest sens.

#### VIII Documentele contractului

Documentele contractului sunt: oferta, Regulamentul serviciului de salubritate cu indicatorii de performanță, Caietul de sarcini.

#### IX Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă, fără nici o compensație, dacă prestatorul dă faliment, fără a prejudicia dreptul la acțiune sau despăgubire al acestuia. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde plata pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

#### X. Alte responsabilități ale Prestatorului și achizitorului

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu perioadele convenite, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### XI. Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

La recepția serviciilor se va întocmi un deviz financiar pentru serviciile prestate.

#### XII. Amendamente

Partile contractante au dreptul de modificare a clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### XIII. Subcontractanți

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și de a prezenta achizitorului, toate contractele încheiate cu subcontractanții. Lista subcontractanților și contractele încheiate cu aceștia, constituie anexe la contract.

Prestatorul este răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractanții sunt răspunzători față de prestator de modul în care își îndeplinesc partea lor din contract.

#### XIV. Forța majoră

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia.

Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

#### XV. Răspunderea contractuală

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de prestări servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

#### XVI. Litigii

Părțile contractante se angajează să rezolve orice litigiu ce rezultă din prezentul contract pe cale amiabilă și să nu se adreseze justiției fără a fi încercat în prealabil o conciliere directă.

Art.20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de prestări servicii, care nu s-au putut rezolva pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor comerciale de la sediul beneficiarului.

#### XVII. Dispoziții finale

Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost întocmit 2 exemplare originale, azi câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

Prestator(Executant)

ORAȘUL ȚICLENI

PRIMAR,  
Radu Constantin

SECRETAR,  
Tuță Adina-Elena

Viza CFP,  
Șef Birou  
Cojocaru Maria

Comp. Achiziții publice,  
Scornea Gabriela

Comp. Juridic  
Fărșu Purca

Comp. Investiții  
Dungă Matei -Cătălin