

PRIMĂRIA ORAȘULUI ȚICLENI



ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE SOFER (microbuz scolar) ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA LA SEDIUL PRIMĂRIEI ȚICLENI ÎN DATA DE 19.03.2021. ora 10.00 proba scrisă, iar proba de interviu 23.03.2021 ora 10.00.

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.3 din H.G. nr. 286/2011. Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Condițiile minime de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau absolvent școală profesională;
- b) posesor permis de conducere categoriile: B, C, D;
- c) atestat profesional transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- d) posesor cartelă tahografică;
- e) vechime minimă în funcția de șofer categoria D: minimum 5 ani.

Bibliografia

PENTRU POSTUL DE SOFER ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

- O.U.G. nr.195/2002, republicata, privind circulația pe drumurile publice-Codul rutier
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, actualizată privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă 2006,
- H.G.38/2008, actualizată, privind organizarea timpului de muncă al personalului care efectuează activități mobile de transport rutier
- OUG 57/2019 -Codul administrativ :Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs este în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea concursului și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate și original;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul; sau adeverință care să ateste vechimea în muncă.
- cazierul judiciar
- adeverință medicală;
- curriculum vitae.
- copia permisului de conducere profesionist

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei sau la telefon 0253234361, Compartimentul resurse umane.

PRIMAR



Compartiment resurse umane

ATRIBUTII

- 1 Efectueaza constant si corect intretinerea zilnica a autovehiculului ;
2. Transporta materialele cu grija astfel incat sa nu le deterioreze ;
3. Asigura alimentarea ritmica a masinii cu combustibil ;
4. Instiinteaza imediat seful ierarhic superior de defectiunile tehnice care apar la autoturismul pe care il conduce
5. Se ocupa de revizia tehnica periodica ;
6. Refuza plecarea in cursa, cand masina nu corespunde din punct de vedere tehnic ;
7. Isi insuseste si respecta normele de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora.