

PRIMĂRIA ORAȘULUI ȚICLENII
25 08 2026 9937

PRIMĂRIA ORAȘULUI ȚICLENII

ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE **SOFER TREAPTA I**, ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ, SITUATII DE URGENTĂ

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA LA SEDIUL PRIMĂRIEI ȚICLENII ÎN DATA DE 17.09.2026 ora 10.00 proba scrisă, iar proba de interviu 22.09.2026 ora 10.00.

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; personalului contractual din sectorul public platit Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum și prevederile art.XXII din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificarea și completările ulterioare. Durata raportului de munca este nedeterminată, iar durata normală a timpului de lucru 8 h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de studii.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice);

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii)

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi cautate după acest număr.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de participare la concurspe care trebuie sa le indeplineasca candidatii:

art.15 din Hotărîrirea de Guvern .1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul public platit din fonduri publice, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice de participare la concurs:

-Permis conducere:- posesor carnet conducere cat. B, C

- Pregatire speciala:curs de calificare de Servant pompier

-Vechime: nu se solicita vechime in specialitatea studiilor.

-Studii :studii medii/scoala profesionala

Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs, candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul se va desfășura în limba română și va consta în următoarele etape:

- a) proba scrisă (proba A;
- c) proba interviu (proba B).

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Desfășurarea concursului:

- Publicarea anunțului în data de 27.08.2026
- Dosarele de concurs se depun, în perioada 28.08. 2026.-10.09.2026 luni-vineri 08.00-16.00, la sediul instituției Primăriei orasului Ticleni, str.Petrolistilor nr.769, județul Gorj.
- selectie dosare concurs în data de 11.09.2026
- afisare selectie dosare 11.09.2026 orele 16.00
- Contestațiile privind rezultatul la selecția dosarelor se depun la secretarul comisiei până la data de 14.09.2026 la sediul instituției Primăriei oras Ticleni, str. Petrolistilor nr.769, județul Gorj.
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor în data de 15.09.2026
- 1. - Proba scrisă (Proba A)în data de 17.09.2026 ora 10.00,
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă în termen de maximum o zi lucratoare(24 ore) de la data finalizarii probei. ,17.09.2026 .
- Contestațiile privind rezultatul la proba scrisă se depun la secretarul comisiei până la data de 18.09.2026 orele 16.00.
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor în data de 21.09. 2026
- 2. - Proba interviu (Proba B) în data de 22.09.2026 ora 10.00,
- Afișarea rezultatelor la proba interviu în data de 22.09.2026 .
- Contestațiile privind rezultatul se depun la secretarul comisiei până la data de 23.09. 2026
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor în data de 24.09 2026

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primarieticleni.ro si e-mail: primaria_ticleni@yahoo.com în data 24.09. 2026 prin specificarea mențiunii admis sau respins.

OBSERVATII:

Locul desfășurării probelor de concurs : sala de sedinta a Primariei Oras Ticleni.

Relații suplimentare si primirea dosarelor de concurs: Compartiment Resurse Umane, adresă: oras Ticleni, str.Petrolistilor nr.769, jud Gorj, telefon 0253234361.

PRIMAR

Radu Constantin



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (Codul Rutier): **Cu tematica**
 - Cap II-sectiunea 1- conditii privind circulatia vehiculelor si controlul acestora.
 - CapIV Semnalizarea rutiera
 - CapV Reguli de circulatie
 - Sectiunea Va-5a Obligatii in caz de accidentaccent pe regulile de deplasare ale vehiculelor cu regim de circulație prioritară (folosirea semnalelor luminoase albastre și sonore), obligațiile în caz de accident și răspunderea juridică.
2. H.G. nr. 1391/2006: Regulamentul de aplicare a Codului Rutier ; **cu tematica**
 - Cap II-sectiunea 1-starea tehnica a vehiculelor si controlul acestora
 - CapIV-Semnalizarea rutieraLegislație Administrativă și SSM (Specifice Primăriilor)
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:**cu tematica**
 - Titlul III-Personal contractual din autoritatile si institutiile publice(art538-562)Partea VII-a-Raspindere administrativa (art.563-579)
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în : **cu tematica**- cap. IV- Obligațiile lucrătorilor .cumodificarile si completariile ulterioare
5. .Constitutia Romaniei **cu tematica**
 - Titlul II-Drepturile si indatoririle fundamentare ;Cap.II:Drepturi si libertati fundamentare;Cap.III-Indatoriri Fundamentare;Cap.VAdministratia publica;Sectiunea 2:Administratie publica locala;
6. Ordonanta nr.137/200 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare; **cu tematica**;
 - Cap.II Sectiunea II-Accesul la serviciile publice administrative si juridice,de sanatate ,la alte servicii,bunuri si facilitati;
7. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată): **cu tematica****
 - Cap.II. Sectiunea a-2 a obligațiile consiliului local, obligațiile primarului
8. **Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă (republicată): **cu tematica****
 - CapIV sectiunea 1- Atribuțiile autorităților administrației publice
 - CapIV sectiunea 2- obligatiile conducatorilor institutiilor publice

III. Atribuțiile Postului

1. Pelinie operativă și de intervenție:

- Răspunde de deplasarea în cel mai scurt timp, pe traseul optim și în condiții de maximă siguranță la locul incendiilor sau calamităților.
- Utilizează corect semnalele acustice și luminoase de prioritate pe drumurile publice, respectând normele Codului Rutier.
- Poziționează strategic autospeciala la locul intervenției pentru a facilita refularea apei și protecția personalului de intervenție.
- Manevrează instalațiile autospeciale: pune în funcțiune pompa de apă, instalația de producere a spumei și tunul de stingere.
- Monitorizează permanent presiunea apei liniile de refulare și nivelul de apă/spumogen din rezervoare.
- Execută alimentarea cu apă a autospecialei de la hidranți, bazine sau alte surse naturale (râuri, lacuri) prin instalația de absorbție.
- Participă la operațiunile de stingere și salvare alături de servanții pompieri, atunci când situația o impune și autospeciala funcționează autonom.

2. Pe linie tehnică și de întreținere:

- Efectuează zilnic verificarea tehnică a autospecialei (nivelulei, lichid de răcire, lichid de frână, presiune pneuri, instalație electrică).
- Verifică starea de funcționare a motopompelor, a generatoarelor de curent și a celorlalte utilaje din dotarea SVSU.
- Asigură curățarea, spălarea și uscare a accesoriilor (furtunuri, țevi de refulare) după fiecare utilizare și le așază ordonat în compartimente.
- Menține permanent plinul de carburant, lubrifianți și substanțe de stingere în rezervoarele autospecialei.
- Completează zilnic foaia de parcurs și raportează imediat Șefului SVSU orice defecțiune tehnică constatată.
- Monitorizează și informează conducerea cu privire la scadența ITP-ului, asigurării RCA, rovinietei și reviziilor tehnice obligatorii.

3. Pe linie administrativă și edilitară (Specifice Primăriei):

- Asigură permanența la sediul SVSU conform graficului de ture aprobat de Primar.
- Participă pe timp de iarnă cu autospeciala sau utilajele din dotare la acțiunile de deszăpezire organizate de Primărie.
- Execută alte activități edilitare aprobate de Primar (ex: transport de apă menajeră, spălare a carosabilului, udare a spațiilor verzi) doar dacă acestea nu afectează capacitatea de intervenție în caz de incendiu.
- Participă obligatoriu la exercițiile de alarmare, simulările și instruirile periodice organizate de ISU sau de Primărie.

IV. Limitele de Competență și Răspundere

- Răspunde civil, contravențional sau penal pentru nerespectarea regulilor de circulație și pentru eventualele avarii produse autospecialei din culpa sa.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor cu care intră în contact.

Răspunde de respectarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU) pe timpul intervențiilor